

届書コード	処理区分	届書
2 6 6		

# 健康保険 被保険者賞与支払届 総括表

専務理事	常務理事	事務長	部長	課長	係長	係員

① 被保険者証記号

--	--	--	--

② 賞与支払年月

令和		年		月
----	--	---	--	---

③ 支給・不支給

支給	不支給
----	-----

④ 賞与を支給した被保険者数

				人
--	--	--	--	---

⑤ 賞与支給総額 (千円単位)

										円	
									0	0	0

※⑤は、賞与支払届⑥欄「賞与額 (合計)」を総計した額を記入してください。

⑥ 被保険者人数

				人
--	--	--	--	---

⑦ 賞与の名称

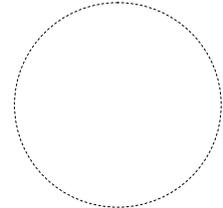
--

⑧ 次回の賞与支払予定月

令和		年		月	送信
----	--	---	--	---	----

令和 年 月 日提出

受付日付印



社会保険労務士記載欄

--

事業所所在地
事業所名称
事業主氏名
電話 ( ) 番

【記入上の注意】

- ③は、支給があったとき、支給に丸印を付けてください。また、支給が無かったとき、不支給に丸印を付けてください。
- ⑤は、全被保険者の賞与支払届⑥欄「賞与額 (合計)」を集計した総額を記入してください。
- ⑥は、賞与を支給した日現在の被保険者数を記入してください。
- ⑦は、賞与、決算手当、期末手当のように支給した賞与の支給別はその名称を記入してください。
- 賞与の支給が無い場合、④、⑤には「0」を記入してください。